Requisitos generales para la certificación

Si es un cliente nuevo (persona física, moral nacional o extranjera) debe ingresar:

- Dos juegos del F-OCP-MM01-01 “Contrato de prestación de servicios de certificación” de debidamente requisitados y firmados por el representante legal del cliente en todas las páginas del documento
- Dos juegos del D-SG-MM04-01 “Reglamento y uso de la marca de certificación” debidamente requisitados y firmados por el representante legal del cliente en todas las páginas del documento
- Copia de su acta constitutiva:
 1. para persona moral, y, en el caso de que en ésta no se acredite al representante legal firmante del contrato, se debe ingresar copia de su poder notarial.
 2. para persona física, original del acta de nacimiento
 3. para persona moral extranjera, copia simple de su legal constitución o documento equivalente. En caso de que sea en idioma diferente al español, debe acompañarse de la traducción simple juramentada bajo protesta de decir verdad.
- Copia de identificación oficial con fotografía del representante legal o en su caso de la persona física.
- Comprobante del domicilio fiscal, con antigüedad no mayor a tres meses.
- Comprobante actualizado del RFC.
- Datos fiscales para facturación.

En caso de contar con uno o varios tramitadores que realicen las gestiones para obtener el certificado, es necesario presentar:

- Carta poder simple a favor de cada tramitador firmada por el representante legal o persona física.
- Copia de identificación oficial con fotografía de cada tramitador.

Cuando el cliente cambie de representante legal, tramitador, estructura de la empresa o cuando el F-OCP-MM01-01 “Contrato de prestación de servicios de certificación” esté vencido, debe notificar por escrito a OCP MM.

respecto a los cambios, así como también, actualizar la documentación correspondiente. De lo contrario se puede detener el proceso de certificación.